

附件 2

人力资源市场统计系统操作手册

（人力资源服务机构用户）

2024 年 12 月

目 录

一、简介	1
(一) 功能介绍	1
(二) 系统访问	1
(三) 扫码方式	1
二、系统填报	1
(一) 输入填报码	1
(二) 问卷填报	2
(三) 审核与提交	3
(四) 退回修改	5
三、扫码填报	6
(一) 输入填报码	6
(二) 问卷填报	7
(三) 审核与提交	8
(四) 退回	9
四、技术咨询	10

一、简介

（一）功能介绍

各人力资源服务机构作为填报用户，可通过 PC 端在浏览器输入问卷链接，或手机扫描二维码进行问卷填报。

（二）系统访问

问卷链接：

<https://dczb.mohrss.gov.cn/cydc/s/fill?cXVlc3Rpb25uYWlyZUlkPTI0MjEmc3RhZ2luZ0lkPTIzNTAmdGl0bGU9>

浏览器支持 Google Chrome 浏览器（重点推荐）、360 极速浏览器、IE11 等常见浏览器。

（三）扫码方式

填报用户可使用微信扫一扫等扫描下发二维码填报。



二、系统填报

（一）输入填报码

在浏览器输入系统链接，按要求输入填报码验证。

注意：填报码由上级审核机构行政区划代码和 4 位随机码组成，包括数字和字母，填报时请区分大小写字母。

A verification code input interface. It features a blue header bar. Below it, the text "请输入填报码" (Please enter the reporting code) is displayed. There is a white input box with a light gray border. To the right of the input box is a blue button with the text "验证" (Verify).

验证通过，填报列表列出了人力资源服务机构信息统计的相关内容，点击【填报】按钮进行填报。

A screenshot of the "抽样调查系统" (Sampling Survey System) interface. The top navigation bar is blue with the text "抽样调查系统". Below it, the page title "填报列表" (Reporting List) is shown. The main content area contains a table with the following columns: "序号" (Serial Number), "问卷名称" (Questionnaire Name), "调查频次" (Survey Frequency), "数据期别" (Data Period), "状态" (Status), and "操作" (Action). The table has one row with the following data: "1", "2024人力资源服务机构信息统计", "年度", "2024", "未上报", and "填报". The "填报" button in the "操作" column is highlighted with a red border. At the bottom right of the table, there is a pagination bar showing "共 1 条" (Total 1 item) and navigation buttons for previous, current, and next pages.

（二）问卷填报

进入问卷填报界面，填报人员按问卷顺序自上而下依次填写。

问卷题型包括单选、多选、填空题等。

- 1.填空题。点击填空题的输入框，进行信息录入。
- 2.单选题和多选题。通过点击对应选项进行录入。
- 3.下拉选择。点击下拉框，上下滑动进行选择选项，用鼠标左键确认选项。

2024人力资源服务机构信息统计

填报码: []

*统一社会信用代码: 91621124[]

*一、单位详细名称: 测试单位1

*二、法定代表人(负责人): []

*三、单位所在地: []

*乡(镇): [], (街、道、路): [], (门牌号): []

*四、成立时间: [], 设立分支机构 [] 家

*五、机构类型: 【单选】

☐ 综合性公共就业和人才服务机构

提交

需要说明的事项:

1.统一社会信用代码、单位详细名称根据之前提供的信息,系统自动带入,在填报时统一社会信用代码不可更改,单位详细名称可根据实际进一步修改完善。

2.数值类的题目按照报表逻辑要求,设置了数据范围、数量关系等逻辑关系,填报时应符合相应要求。

(三) 审核与提交

1.审核。点击【提交】按钮,系统自动校验填报数据是否符合填报规范。若符合填报规范则自动提交,不符合填报规范则显示相应错误。

不符合规范的错误包括逻辑性错误和合理性错误。

逻辑性审核:用户可根据提示进行修改再提交。有逻辑性错误,问卷不能上报。如下图所示:

* 十一、服务对象情况：（一）帮助实现就业、择业和流动人次 ² 人次，

帮助实现就业、择业和流动人次=高中及以下学历人员+大专及本科学历人员+研究生及以上学历人员

* 其中：01高中及以下学历人员 ¹ 人次，

* 02大专及本科学历人员 ¹ 人次，

* 03研究生及以上学历人员 ¹ 人次。

合理性审核：用户可根据提示进行修改再提交。合理性错误非强制修改题目，不影响问卷提交。如下图所示：

* 08总资产 7800.00 万元；

* 09全年营业收入 200000000.00 万元（限经营性服务机构填报）；

最大值合理范围为100000000.00

2.提交。填报完毕点击【提交】按钮，逻辑性审核通过，则提交成功。

* 十六、人力资源管理咨询服务：服务用人单位数 120 家。

* 十七、人力资源培训服务：举办培 人次。

* 十八、人力资源测评服务：测评人

* 十九、猎头服务：委托推荐岗位数 50 个，成功推荐人才数 500 人。

* 二十、人力资源信息软件服务：服务单位数 200 家。

* 二十一、流动人员人事档案管理：现存档案数量 200 份，依托档案提供服务次数 2000 人次。

* 单位负责人： 统计负责人： 填表人： 李丽 联系电话：

提交成功

确认

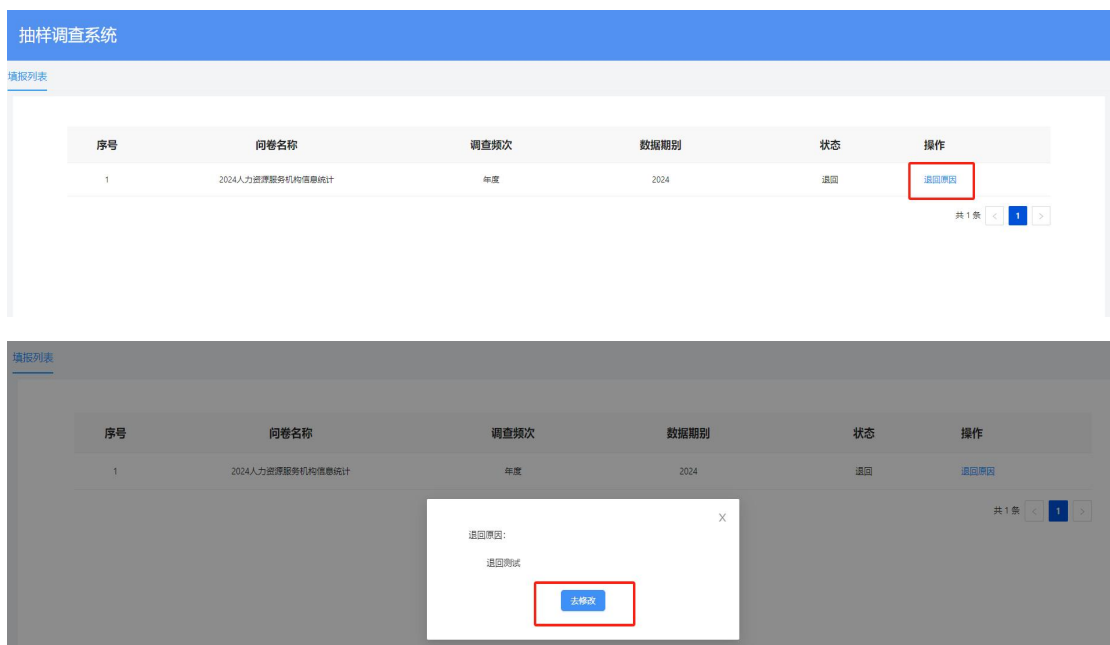
修改



（四）退回修改

数据提交后，将由上级主管部门审核，如果数据审核不通过，并被退回，人力资源服务机构应再次修改问卷并提交。

人力资源服务机构可以再次登录系统，输入填报码验证通过后，点击【退回原因】按钮，进行问卷修改，修改之后再次提交。



如果上级部门审核通过，人力资源服务机构再次登录系统，输入填报码验证后，会提示“审核通过”，问卷不可以再修改。

抽样调查系统					
填报列表					
序号	问卷名称	调查频次	数据类别	状态	操作
1	2024人力资源服务机构信息统计	年度	2024	审核通过	
共1条 < 1 >					

三、扫码填报

填报用户根据下发的微信二维码扫码填报。

（一）输入填报码

使用微信扫一扫，扫描对应的二维码，进入输入填报码界面，输入填报码后点击【验证】。

注意：填报码由上级审核机构行政区划代码和4位随机码组成，包括数字和字母，填报时请区分大小写字母。

验证通过，填报列表列出了人资资源服务机构信息统计的相关内容，点击【填报】按钮进行填报。



(二) 问卷填报

进入问卷填报界面，填报人员按问卷顺序自上而下依次填写。问卷题型包括单选、多选、填空题等。

- 1.填空题。点击填空题的输入框，进行信息录入。
- 2.单选题和多选题。通过点击对应选项进行录入。
- 3.下拉选择点击下拉框，上下滑动进行选择选项，点击确认选项。

需要说明的事项：

1.统一社会信用代码、单位详细名称根据已提供的信息，由系统自动带入，在填报时统一社会信用代码不可更改，单位详细名称可根据实际进一步修改完善。

2.数值类的题目按照报表逻辑要求，设置了数据范围、数量关系等逻辑关系，填报时应符合相应要求。

（三）审核与提交

1.审核。点击【提交】按钮，系统自动校验填报数据是否符合填报规范。若符合填报规范的，将自动提交；不符合填报规范的，将显示相应错误。

不符合规范的错误包括逻辑性错误和合理性错误。

逻辑性审核：用户可根据提示进行修改再提交。有逻辑性错误，问卷不能上报。如下图所示：



* 八、从业人员情况：01从业人员总数 30 人，

! 01从业人员总数=02高中及以下学历从业人员+03大专及以上学历从业人员+04研究生及以上学历从业人员；

* 其中：02高中及以下学历从业人员 20 人，

* 03大专及以上学历从业人员 20 人，

* 04研究生及以上学历从业人员 20 人；

* 其中：05取得人力资源职业资格从业人员 人；

合理性审核：用户可根据提示进行修改再提交。合理性错误非强制修改题目，不影响问卷提交。如下图所示：

* 09全年营业收入 30000.00
万元（限经营性服务机构填报）；

* 其中：10代收代付部分 32200000.00
万元（限经营性服务机构填报）

❗ 最大值合理范围为20000000.00

2.提交。填报完毕点击【提交】按钮，逻辑性审核通过，则提交成功。

场，参加培训人次 500 人次。

✓ 提交成功 确认

个，成功推荐人才数 800 人。

* 二十、人力资源信息软件服务：服务单位数 13 家。

* 二十一、流动人员人事档案管理：现存档案数量 13 份，依托档案提供服务次数 58 人次。

* 单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 提交

（四）退回

数据提交后，将由上级主管部门审核，如果数据审核不

通过退回，则需要人力资源服务机构再次修改问卷并提交。

人力资源服务机构可以再次扫描二维码，输入填报码验证通过后，点击【退回原因】按钮，进行问卷修改，修改之后再次提交。



如果上级部门审核通过，人力资源服务机构再次扫描二维码，输入填报码验证后，会提示“审核通过”，问卷不可以再修改。



四、技术咨询

系统使用遇到问题，请联系：13520079232