

滨海新区人社局预决算公开管理办法

为进一步规范部门预决算公开工作，根据《中华人民共和国预算法》和财政部、市政府等部门对预决算信息公开的有关要求，结合我局实际，制定本办法。

一、公开职责

区人社局预决算公开工作由局办公室负责，局属各事业单位应在局办公室指导下做好本单位的预决算公开工作。局机关及局属各事业单位应当树立依法公开观念，增强主动公开意识，切实履行主动公开责任，做好预决算公开后的相关说明解释工作。

二、公开时间

按照《预算法》、《天津市预算审查监督条例》相关规定，经财政部门批复的部门预算、决算及报表，应当在批复后二十日内向社会公开；经预算主管部门批复的单位预算、决算及报表，应当在批复之日起二十日内由各单位向社会公开。

各单位必须在法律规定的时限内公开，原则上在同一天集中公开。

三、公开内容

部门预决算公开的内容为财政部门批复的部门预决算及报表，包括收支总体情况和财政拨款收支情况。涉及国家秘密的除外。

一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济性质分类款级科目。一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”、“公务用车购置及运行费”、“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应细化到“公务

用车购置费”、“公务用车运行费”两个项目。

公开部门预决算时，应当一并公开本部门职责、机构设置情况、预决算收支增减变化、机关运行经费安排、政府采购、预算绩效以及国有资产占用等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。

四、公开形式

应当通过本单位门户网站向社会公开部门预决算及“三公”经费预决算，并永久保留；在区人社局预决算公开专栏，汇总集中公开所属单位预决算信息。

五、涉密事项管理

局机关及局属各事业单位应当严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》等法律法规规定做好涉密事项的审查。

在依法公开部门预决算时，对涉及国家秘密的内容不予公开。部分内容涉及国家秘密的，在确保安全的前提下，按照下列原则处理：

（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；

（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；

（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一年级次的“其他支出”科目也不公开。