盖章流程

1、将上述材料电子版（PDF、JPG格式）发送至电子邮箱（bhxqhr@126.com）,邮件主题为“\*\* 单位申请出具无违法违规证明”。

2、区人社局审核通过后于三个工作日内反馈企业，联系企业领取盖章材料（请上传材料时注明联系人、联系电话）